



ANEXO VIII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2022

PROCESSO Nº 2817/2022

Compromisso celebrado aos _____ dias do mês de _____ do ano de 2022, de um lado, o **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TRAJANO DE MORAES**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ nº _____ doravante designado simplesmente MUNICIPIO, neste ato representado pelo(a) Prefeito (a) Sr. _____, juntamente com o Secretário Municipal de _____, representante do **ÓRGÃO GERENCIADOR** abaixo identificado e de outro lado, a(s) empresa(s) abaixo, a seguir denominado **FORNECEDOR REGISTRADO**, assinam o presente instrumento, em conformidade com o resultado do Pregão para Registro de Preços nº ____/____, devidamente homologado no aludido processo, resolvem na forma da Lei nº 10.520 de 2002, do Decreto Municipal nº 430/13, Decreto Municipal nº 065/17, e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666 de 1993, e suas alterações e das demais normas legais aplicáveis, firmar a presente **Ata de Registro de Preços**

a) **ÓRGÃO GERENCIADOR:** FUNDO MUNICIPAL DE _____, neste ato representado pelo Secretário Municipal, Sr. _____ Carteira de Identidade nº _____, e, inscrito no CPF/MF sob o nº _____

b) **FORNECEDOR REGISTRADO (1):**

Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, neste ato, representada pelo Sr. _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador da Cédula de identidade RG de nº _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____ residente e domiciliado na _____.

1) **DO OBJETO**

2) - O presente compromisso tem por objeto o Registro de Preços para contratação/aquisição de _____ (objeto), que faz parte integrante deste instrumento, a ser fornecido quando deles o **MUNICÍPIO** tiver necessidade.

2) **DOS PREÇOS REGISTRADOS**

3) - Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para aquisição do objeto, conforme especificado no anexo I.

3) **DA VIGÊNCIA DA ATA**

4) - O prazo de vigência deste Registro de Preços será de ____ (XX) meses, contado a partir da data de assinatura da presente Ata de Registro de Preços, na forma prevista no Instrumento Convocatório.

4) - A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no Órgão Oficial do Município.

4) - Os preços registrados serão publicados trimestralmente para orientação da Administração, na imprensa oficial, conforme o Art. 15, § 2º da Lei Federal nº 8.666/1993.

4) - Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do presente Pregão Presencial Para Registro de Preços, que precedeu a integral do presente instrumento de compromisso, independentemente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.



4) DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4) A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013, Decreto Municipal 065/2017 e na regulamentação própria específica do órgão ou entidade da administração pública interessada.

5) DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

6) - DA CONTRATADA

- 6) - Assinar o contrato, no caso de necessidade da Administração, mantendo, durante toda a vigência do mesmo, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.
- 7) - Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público.
- 8) - Ser a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **Município** ou a terceiros, provenientes da prestação dos serviços, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do **Município**.
- 9) - Executar a entrega/serviço do objeto do presente termo rigorosamente no prazo pactuado, bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.
- 10) - Promover por sua conta a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto do edital.
- 11) - Credenciar junto ao **Município** funcionário(s) que atenderá(ão) às requisições do objeto e receberá(ão) as instruções do responsável pelo gerenciamento e fiscalização, bem como prestará(ão) às autoridades competentes as informações e assistência necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual, podendo ocorrer na forma do **Anexo VI do Edital**.
- 12) - Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao **Município** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.
- 13) - Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do **Município**.
- 14) - Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização do **Município** ao objeto em questão.
- 15) - Cientificar, imediatamente, a fiscalização do **Município** qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verificar no serviço.
- 16) - Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização do **Município**.
- 17) - Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização do **Município**.
- 18) - Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto desta contratação, nos termos do art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Proc. 2817/2022

Fl. _____

Serv. _____

19) - Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

20) - DO MUNICÍPIO

21) - Efetuar o pagamento ao licitante prestador dos serviços, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no edital.

22) - Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados, na forma prevista no Edital.

23) - Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

24) - Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

25) FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

26) - A fiscalização do **CONTRATO** caberá à servidora _____, matr. _____, lotada na Secretaria _____, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

27) - Ficarão reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o **Município** ou modificação da contratação.

28) - As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do **Município** deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATADA** à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

29) - A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de sua atividade.

30) - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o **Município** ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará co-responsabilidade do **Município** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **Município** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

31) DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E AO CONTRATO

32) - Fazem parte integrante e complementar desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, independentemente de sua transcrição, cláusulas e disposições contidas no Edital de Pregão Para Registro de Preços e seus anexos, na Proposta de Preços e do Termo de Contrato, que vier a ser assinado, constante do Processo, independente de transcrição.

33) - Fica estabelecido que em caso de divergência, discrepâncias e interpretações entre o contido nesta Ata de Registro de Preços e no Edital prevalecerá sempre este último.

34) DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

35) - O **FORNECEDOR REGISTRADO** deve ter pleno conhecimento das disposições constantes desta Ata, bem como de todas as condições previstas no Edital e seus anexos, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo à do perfeito cumprimento do Termo de Ata.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Proc. 2817/2022

Fl. _____

Serv. _____

42) - Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Trajano de Moraes, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

36) - Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, em 03 (três) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelo Prefeito Municipal, e pelo representante do **ÓRGÃO GERENCIADOR** e **FORNECEDOR REGISTRADO**.

ANEXO – ITENS REGISTRADOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTID./UND	UND	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Álcool Antisséptico em Gel 70° Garrafa 5 litros	120 unids.				
02	Álcool etílico hidratado 46,2° grf. c/ 1 litro	160 unids.				
03	Álcool líquido antisséptico a 70° INPM grf. c/ 1 litro	1000 unids.				
04	Amaciante p/ roupas 02 litros	50 grfs.				
05	Balde plástico capacidade de 10 litros	170 unids.				
06	Cera líquida incolor 01 litro	320 grfs.				
07	Cera líquida verde 750ml	320 grfs.				
08	Cera líquida vermelha 750 ml	100grfs.				
09	Cloro de 2 litros	2200 unids.				
10	Condicionador infantil 350 ml para todo tipo de cabelo	50 unids.				
11	Cotonetes cx/ 75 unids.	50 cx.				
12	Creme dental infantil 50 g	80 unids.				
13	Desinfetante 02 litros	2400 grfs.				
14	Detergente de 500 ml.	1000 unids.				
15	Escova dental infantil de boa qualidade	800 unids.				
16	Esponja de aço fardo c/ 14 saquinhos	200 fardos				



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Proc. 2817/2022

Fl. _____

Serv. _____

17	Esponja dupla face	900 unids.				
18	Flanela	600 unids.				
19	Fósforo maço c/ 10 cx.	150 maços				
20	Fralda descartável G c/ 80 unids.	500 pcts.				
21	Fralda descartável P adulto c/ 10 unids.	300 pcts.				
22	Fralda descartável XG c/ 52 unids.	500 pcts.				
23	Lenço umedecido grande c/ 450 unids.	300 pcts.				
24	Lustra móvel 200 ml	220 unids.				
25	Luvas para limpeza de latex natural	700 pares				
26	Mascara descartável pacote com 50 unidades	2000 pacotes				
27	Pá de lixo plástica 24 x 16, 5x7 com cabo longo.	130 unids.				
28	Pano de chão de saco alvejado 40 x 70	800 unids.				
29	Papel higiênico fardo c/16 pcts. c/ 04 rolos folhas brancas	750 fardos				
30	Papel toalha não-reciclável descartável p/ secagem de mãos	1200 pcts.				
31	Pedra sanitária	700 unids.				
32	Rodo plástico 60 cm borracha dupla	300 unids.				
33	Rolo de pano descartável	150 unids.				
34	Sabão em barra de coco pct. c/ 05 unids. de 200 g	180 pcts.				
35	Sabão em barra pct. c/ 05 unids. de 200 g	560 pcts.				
36	Sabão em pó cx. c/ 1 kg	680 cx.				



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Proc. 2817/2022

Fl. _____

Serv. _____

37	Sabonete 90 g	400 unids.				
38	Sabonete líquido para as mãos, Garrafa de 05 litros.	400 unids.				
39	Sabonete neutro antibactericida 90 g	300 unids.				
40	Saco de lixo 100 litros pct. c/ 05 unids.	1000 pcts.				
41	Saco de lixo 25 litros pct. c/ 10 unids.	1000 pcts.				
42	Saco de lixo 50 litros pct. c/ 10 unids.	1000 pcts.				
43	Saco plástico para alimentos (05 litros)	400 unids.				
44	Sanitizante verdura legumes e frutas em pó, embalagem de 1 litro. Sem fragrância. Diluição 10 ml de produto para cada 1 Litro de água	50 litros				
45	Sapólio líquido 300 ml	500 unids.				
46	Shampoo infantil 350 ml para todo tipo de cabelo	50 unids.				
47	Suporte p/ sabonete (mãos)	300 unids.				
48	Suporte para papel toalha (mãos)	80 unids.				
49	Tábua de corte em polietileno medindo 40 x 25 cm	60 unids.				
50	Toalha de prato boa qualidade	800 unids.				
51	Toalha de rosto	300 unids.				
52	Toucas descartáveis sanfonadas cx com 100 unidades	340 unids.				
53	Vassoura de pelo animal com base plástica de 60 cm e cabo. Dimensões: Altura da base: 12 cm, Altura do cabo: 1,22 metros e Comprimento da base: 60 cm	460 unidades				



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Proc. 2817/2022

Fl. _____

Serv. _____

54	Vassoura piaçava	320 unids.				
55	Vassoura sanitária com cerdas de nylon	90 unids.				
VALOR TOTAL GERAL R\$						

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Órgão Gerenciador

FORNECEDOR REGISTRADO